|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** | | | |
|  |  | **«Общеобразовательная школа № 14»**  **(МБОУ ОШ №14)** |  |

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405

ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  протокол №1 от 30 августа 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Врио директора школы  М.В.Борисова  приказ № 142 от 31.08.23 г. |

*с учетом мотивированного мнения*

*Родительских советов классов*

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 14» (далее - Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО).

**1.2.** Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ ОШ № 14 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**1.3.** Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

**1.4.** Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

**1.5.** Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

**1.6.** Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является эффективное управление качеством образования в учреждении.

Задачи:

-формирование единых подходов в определении качества образования;

-обеспечение объективности оценивания;

-создание единой для школы системы оценивания образовательных результатов;

- отражение динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

-выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

**1.7.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса или в индивидуальный учебный план обучающегося.

**1.8** Содержательной и критериальной базой текущего контроля и промежуточной аттестации выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

**1.9**. Для обеспечения открытости и доступности информации,  минимизации нагрузки на обучающихся и учителей, оптимизации периодичности и, времени  проведения оценочных процедур в Учреждении на начало каждого учебного полугодия учебного года (с учетом федеральных и региональных мероприятий и недопущения их дублирования) формируется график проведения оценочных процедур. График размещается на официальном сайте Учреждения. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Учреждения в национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации графика, другими значимыми причинами.

**2. Стартовая диагностика**

**2.1.** Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

**2.2.** Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

**2.3.** Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

**2.4.** Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

**2.5**. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

**2.6**. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

**3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

**3.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

**3.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

* определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
* коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
* предупреждения неуспеваемости.

**3.3.**Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся во всех классах Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**3.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала (тем, разделов) в соответствии с содержанием и тематическим планированием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Обучающиеся должны быть ознакомлены с требованиями к результатам освоения темы, модуля, учебного курса и содержанием контрольных оценочных процедур в начале изучения курса, раздела, темы.

**3.5.** Форму текущего контроля успеваемости и его периодичность определяет учитель в соответствии с реализуемой образовательной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом контингента обучающихся.

К числу оценочных процедур относятся: проверка знаний в форме контрольной, проверочной, диагностической работы, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, текста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, исследовательской работы, творческой работы. Кроме того на уроках иностранного языка формами контроля являются аудирование, говорение, чтение, письмо. На уроках физической культуры – контрольные упражнения и нормативы.

**3.6.** Выполнение контрольных работ, предусмотренных реализуемыми образовательными программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий или от выполнения отдельных видов работ, а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Обучающимся заочной формы обучения предоставляется возможность сдачи работ

контролирующего характера в межсессионный (зачетный) период: по итогам 1 и 3

четверти.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной

программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**3.7.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

**3.8.** Текущий контроль успеваемости во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания в течение каждого учебного периода (четверти) с последующейчетвертной аттестацией.

**3.9.** Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов могут проводиться не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Оценочные процедуры не должны проводиться на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5 - 8 классов – не более четырех контрольных работ, для обучающихся 9-х классов – не более пяти контрольных работ.

При проведении контрольных и проверочных работ необходимо исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; проведение оценочной процедуры должно сопровождаться реализацией в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала; запрещается использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**3.10**. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

**3.11**.При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель предметник должен запланировать индивидуальную или групповую коррекционную работу, с последующим оцениванием на уроках. Новая отметка выставляется рядом с двойкой или исправляется электронном журнале.

**3.12.** Обучающиеся, отсутствующие по семейным обстоятельствам на занятиях по заявлениям родителей, изучают пропущенный учебный материал самостоятельно, с последующим консультированием и контролем усвоения изученного материала в форме, установленной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**3.13.** Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, временно освобождённые по медицинским показаниям от физических нагрузок на уроке физической культуры, посещая уроки, занимаются теоретической подготовкой по предмету. В данном случае оценивание ученика на уроке осуществляется только на

теоретической основе.

**4. Промежуточная аттестация**

**4.1.** Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**4.2.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

* объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
* оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
* оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

**4.3.** Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

Успешное прохождение учащимися 1-8 классов промежуточной (годовой) аттестации является основанием для перевода в следующий класс, учащимися 9-х классов - допуска к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

**4.4.** Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. Сроки и формы промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения определяются в календарных учебных графикахи учебных планах реализуемых основных образовательных программ и (или) индивидуальных учебных планах учащихся.

**4.5.** В целях исключения дублирования оценочных процедур (контрольных, проверочных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится Всероссийские проверочные работы как оценочная процедура федерального уровня (далее–ВПР), формой промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных (проверочных) работ могут выступать ВПР.

**4.6.** Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам учебного плана и является обязательной для всех обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устной формах, зафиксированных в учебных планах реализуемых основных образовательных программ и (или) индивидуальных учебных планах учащихся.

**4.7**. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

**4.8.** Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

**4.9.** Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

**4.10.** В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

* в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
* в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
* на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
* для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

**4.11.** Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

**4.12.** Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

**4.13.** Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения организуется в форме зачетных периодов и сессий, проводимых в сроки и формах, определённых индивидуальным учебным планом.

**4.14.** Промежуточная аттестация экстернов, зачисляемых в учреждение на период её проведения, организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся по полугодиям или итогам учебного года.

**4.15.**Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

**4.16.** Продолжительность промежуточной аттестации в форме итоговой проверочной работы устанавливается в количестве 40 минут. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

**4.17**. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

**4.18.** Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой/годовой отметки.

**4.19**. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.20.** Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

**4.21.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**4.22**. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

**4.23.** Обучающиеся 1-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.24.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

**4.25.** Учащиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий в рамках учебного года по уважительной причине, получившие по этой причине недостаточное количество текущих отметок и не участвовавшие в проведении контрольно-оценочных процедур, не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки. С учётом предоставленных документов, подтверждающих основания пропусков уроков, период промежуточной аттестации таким детям может быть продлён (перенесён).

Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации может быть предусмотрено на основании заявления родителей (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- длительно болеющих, находящихся на лечении в медицинских учреждениях;

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- обучающихся по индивидуальному учебному плану.

Новый срок проведения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) определяется приказом директора с учётом календарного учебного графика, учебного плана или индивидуального учебного плана.

**4.26**. От промежуточной аттестации по отдельным предметам могут быть освобождены победители муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет. Список обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

**4.27.** Требования к промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам основного общего образования, могут отличаться от общих требований исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) может проводиться в особых условиях (увеличение времени, выбор формы промежуточной аттестации и др.) на основании заявления родителей.

**4.28.** Обучающиеся, не освоившие ООП начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования (п.5. ст.66 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно. В случае не ликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, наступают последствия, предусмотренные ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4.29.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 9 класс, а тем самым не освоившие образовательную программу основного общего образования, не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Обучающийся 9 класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году и пройти ГИА.

**4.30.** При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**5. Расчет отметок за четверть и год**

**5.1.** Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, с учетом их фактических умений, уровня сформированности ключевых компетенций и уровня усвоения знаний, в электронном журнале успеваемости целыми числами.

Отметка за четверть/ полугодие выставляется, принимая во внимание средневзвешенный балл в соответствии со шкалой:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая оценка | Средневзвешенный балл |
| оценка «5» | 4,6 - 5 |
| оценка «4» | 3,6 – 4,59 |
| оценка «3» | 2,6 – 3,59 |
| оценка «2» | 1,6 – 2,59 |

**5.2.** Отметка за четверть может быть выставлена при общем количестве отметок в течение четверти при 1 часе в неделю – не менее 3 отметок, при 2 часах в неделю – не менее 4 отметок, 3 и более часов в неделю – 6 отметок и более. Обучающийся не

может быть аттестован, если объем отметок не выполнен или в случае пропуска более

75% учебного времени. В этом случае в журнале выставляется отметка «н/а». До момента окончания аттестационного периода обучающемуся предоставляется возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в классном журнале и дневнике обучающегося.

**5.3.** Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

**5.4.** Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании текущей успеваемости или итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

**5.5.** Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами, принимая во внимание средневзвешенный балл в соответствии со шкалой (п.5.1 Положения)

**5.6.** Четвертные и годовые отметки выставляются не позднее, чем за 1 учебный день до окончания учебного периода. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся классным руководителем и учителями до сведения родителей (законных представителей) как через дневник, так и в системе АИС «Электронная школа».

По запросу родителей (законных представителей) информация об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося может быть предоставлена в письменной форме в виде выписки из классного журнала.

**5.7.** Обучающимся, находившихся на длительном лечении в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление; ранее обучавшихся в других организациях; изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) дополнительные общеобразовательные программы по собственному выбору в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность; обучавшихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме или индивидуальному

учебному плану; переведенных с одной формы обучения на другую, реализуемую в

МБОУ ОШ №14; зачисленных в учреждение впорядке перевода с семейного образования

может быть произведен зачёт образовательных результатов, полученных в результате

освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в

соответствии с «Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность».

**6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

**6.1.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в качестве экстерна.

**6.2.** Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах и порядке, предусмотренном настоящим Положением. По заявлению экстерна или его законного представителя может быть установлен как индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, отличный от других обучающихся.

**6.3.** На период прохождения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) экстерн зачисляется в состав контингента обучающихся МБОУ ОШ №14.

Экстерн, проходящий промежуточную аттестацию в МБОУ ОШ №14, пользуется теми же академическими правами и обязанностями, что и остальные обучающиеся.

**6.4.** Промежуточная аттестация экстернов осуществляется на основе отметок, полученных за контрольные и диагностические работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тематические зачеты и опросы, предусмотренных как формы контроля качества усвоения ООП.

6.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**6.6.** Обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования и семейного образования, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно, в сроки, установленные приказом директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в декретном отпуске или отпуске по беременности и родам.

**6.7.** Состав предметных комиссий, график консультаций и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются директором МБОУ ОШ №14 и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**6.8.** Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету (предметам) оформляются протоколом решения педагогического совета, приказом, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и управления образования администрации города Мончегорска.

По итогам годовой промежуточной аттестации экстерну в 3-хдневный срок выдаётся справка об обучении, подтверждающая освоение ООП.

**6.9**. Обучающиеся по ООП начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть зачислены в МБОУ ОШ №14 в качестве обучающихся для продолжения обучения по соответствующей основной общеобразовательной программе (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). В этом случае ребенку необходимо пройти промежуточную аттестацию, в целях определения уровня освоения образовательной программы, в форме ШОМ или административных контрольных работ.

**7. Критерии и нормы оценочной деятельности**

**7.1.** В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

**7.2.** Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся.

**7.3**.Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков учащихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

**7.4**.Отметка за четверть/ полугодие/год выставляется, принимая во внимание средневзвешенный балл в соответствии со шкалой:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая оценка | Средневзвешенный балл |
| оценка «5» | 4,6 - 5 |
| оценка «4» | 3,6 – 4,59 |
| оценка «3» | 2,6 – 3,59 |
| оценка «2» | 1,6 – 2,59 |

**8. Заключительные положения.**

**8.1.** Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**8.2.** Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

**8.3.** При выставлении обучающемуся неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать работу по устранению учебных дефицитов на последующих уроках.

**8.4.** Обучающиеся, их родители (законные представители) в случае конфликта интересов при несогласии с выставленной отметкой вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**8.5.** Классные руководители обязаны:

8.5.1.довести до сведения обучающихся и их родителей

-Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ОШ № 14»,

- результаты текущей успеваемости через дневник,

-результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов;

8.5.2. в случае получения обучающимися учреждения неудовлетворительных отметок по итогам четверти, промежуточной аттестации и учебного года сведения должны быть доведены до родителей в письменном виде с выставлением даты вручения уведомления и подписи родителей.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 3A49885B5773F53FD8D154BBCE4414CF | | **Владелец:** | Борисова Мария Владимировна, Борисова, Мария Владимировна, school14@edumonch.ru, 510705500010, 13402918934, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", ВРИО ДИРЕКТОРА МБОУ ОШ №14, Мончегорск город, Мурманская область, RU | | **Издатель:** | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 22.02.2023 11:17:00 UTC+03 Действителен до: 17.05.2024 11:17:00 UTC+03 | | **Дата и время создания ЭП:** | 13.10.2023 14:46:46 UTC+03 | |