|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** | | | |
|  |  | **«Общеобразовательная школа № 14»**  **(МБОУ ОШ №14)** |  |

184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 24, тел./факс 8(81536) 72405

ОКПО 36697324, ОГРН 1025100655216, ИНН/КПП 5107110333/510701001

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Советом учреждения  протокол №1 от 30 августа 2023г.  с учётом мотивированного мнения  Ученического совета | УТВЕРЖДАЮ  М.В.Борисова,  Врио директора школы  приказ № 168 от 31.08.2023г.  (в ред.приказа № 95-ОД от 11.07.2024) |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательной школы №14» (далее - МБОУ ОШ №14; учреждение), решением Совета учреждения, с учётом мнения ученического совета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса, нормы поведения учащихся в учреждении в учебной и внеурочной деятельности, права, обязанности и ответственность учащихся, применение поощрений и взысканий, гарантии защиты прав учащихся МБОУ ОШ №14 и меры их социальной защиты.

1.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1. **Режим занятий**

2.1. Образовательная деятельность в школе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.2. Режим занятий учащихся устанавливается на каждый учебный год в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым приказом директора учреждения.

2.3. Для учащихся 1- 9 - х классов устанавливается пятидневная учебная неделя. В 1 и 9 классах - 33 учебные недели в год, во 2-8 классах – 34 учебные недели в год. С целью профилактики переутомления в годовом календарном графике учащихся предусмотрены каникулярные периоды. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. В середине третьей четверти всем учащимся предоставляются дополнительные каникулы, в 1 классе – продолжительностью не менее 7 дней.

2.4. Обучение организовано только в первую смену. Учебные занятия начинаются не ранее 08.30 часов. Приходить в школу следует за 10-20 минут до начала уроков.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.6. Продолжительность уроков (академический час) во 2–9-х классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков и количество уроков в 1-х классах определяется «ступенчатым режимом» обучения. В первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый. Во втором полугодии: в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения составляет 35- 40минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Перемены для организованного горячего питания устанавливаются не менее 20 минут каждая в соответствии с расписанием.

2.8. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определённой гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

* для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счёт урока физической культуры,
* для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры,
* для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.9. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.10. Уроки физической культуры в зависимости от раздела программы могут проводиться в спортивном зале или на открытом воздухе. Возможность проведения уроков на открытом воздухе определяется по совокупности показателей метеоусловий. Спортивная форма учащихся должна соответствовать сезону и месту проведения уроков.

2.11. На уроках технологии все работы в мастерских и кабинете обслуживающего труда, учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка) и (или) с использованием средств индивидуальной защиты.

**III. Права учащихся**

3.1. Учащиеся имеют право на:

* выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
* предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану»;
* выбор факультативных (необязательных) курсов из перечня, предлагаемого МБОУ ОШ №14;
* освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в МБОУ ОШ №14, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
* зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
* отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* академический отпуск в [порядке и по основаниям](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-ot-13062013-no-455), которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
* перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленным федеральным законодательством;
* участие в управлении МБОУ ОШ №14 в порядке, установленном Уставом и «Положением об ученическом совете»;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 « Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ОШ №14»;
* обжалование локальных нормативных актов МБОУ ОШ №14 в установленном законодательством РФ порядке;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ ОШ №14;
* пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ ОШ №14 в соответствие с локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 « Порядок пользования объектами инфраструктуры МБОУ ОШ №14»;
* пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в соответствие с локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги» (п.3. ст. 35 № 273-ФЗ);
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. VI настоящих Правил;
* совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
* благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
* посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в соответствие с локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом»;
* обеспечение организованным питанием в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ОШ №14 «Положение об организации питания»;
* получение стипендий и материальной помощи в порядке, предусмотренном законодательством в образовании;
* добровольное участие в общественных объединениях (организациях) и возможность создания объединений обучающихся в установленном законом порядке;
* получение первичной медико- санитарной помощи в порядке, установленном законодательством;
* организацию охраны здоровья;
* обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
* иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ ОШ №14.

**IV. Обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять необходимый набор заданий, принимать меры по своевременной ликвидации академической задолженности;

4.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3. соблюдать режим гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; своевременно проходить необходимые медицинские осмотры.

4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.5. бережно относиться к имуществу учреждения;

4.6. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

4.7. выполнять «Требования к одежде учащихся»; иметь сменную обувь;

4.8.соблюдать нормы федерального законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

4.9. соблюдать требования противопожарного режима, утверждённого в учреждении;

4.10. соблюдать требования контрольно- пропускного режима;

4.11. ответственно относиться к соблюдению настоящих Правил и других локальных актов школы, своевременно информировать администрацию школы и её работников о событиях, влекущих за собой опасные последствия для участников образовательного процесса;

**V. Учащимся запрещается:**

5.1. приносить, передавать, использовать в учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс; в противном случае, дежурный администратор и педагог, классный руководитель, вправе изъять запрещённое на территории Школы имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

5.2. приносить, передавать использовать пиротехнические изделия, любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, боеприпасы и детали для изготовления самодельных взрывных устройств;

5.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

5.4. применять в общении ненормативную лексику; применять физическую силу в отношении других учащихся, работников учреждения и иных лиц;

5.5. курить в здании и на территории учреждения;

5.6. покидать школу до окончания занятий без разрешения классного руководителя и (или) дежурного администратора, по согласованию с родителями (законными представителями);

5.7. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

5.8. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев

5.9. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся, в соответствии с «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185(в актуальной редакции),могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

**VI. Поощрения**

6.1. Ответственное выполнение обязанностей и реализация в полном объёме прав обучающихся влечёт за собой применение мер поощрения и стимулирования учащихся.

6.2. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, ответственное отношение к учебному труду, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

* объявление благодарности;
* награждение похвальной грамотой «За особые успехи» на бланке учреждения);
* награждение похвальным листом "За отличные успехи в учении" (на бланке учреждения);
* награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
* награждение ценным подарком;
* выплата стипендии (по инициативе учредителя или из внебюджетных источников).

6.3. Инициаторами объявления благодарности учащемуся и (или) его родителям (законным представителям), направления благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут быть как педагогические работники учреждения, так и коллегиальные органы управления, представляющие интересы участников образовательного процесса.

6.4. Награждение учащихся 2-8 классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" и выпускников 9 классов, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов Похвальной грамотой "За особые успехи" осуществляется в соответствии с «Положением о похвальной грамоте "За особые успехи "и о похвальном листе "За отличные успехи в учении"». Решение о выдвижении кандидатов на награждение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.5. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться по инициативе администрации учреждения, по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности, представленные на различных уровнях.

6.6. Награждение ценным подарком осуществляется за счет спонсорской (благотворительной) помощи, целевых пожертвований по представлению администрации, общественных организаций, за особые успехи в учёбе, социально-значимой деятельности, достигнутые на уровне учреждения, муниципалитета, региона.

6.7. Выплата стипендии «Искорка» осуществляется за счет муниципальных средств обучающимся 5–9-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии на основании постановления администрации города Мончегорска. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного периода (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

**VII. Защита прав учащихся**

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся самостоятельно и (или) через родителей (законных представителей) вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, политические партии, принудительное привлечение их к политическим и агитационным акциям не допускается.

7.3. Привлечение учащихся без их согласия и (или) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

8.2. Настоящие Правила вывешиваются в школе на стенде и размещаются на официальном сайте школы в разделе «Документы» для всеобщего ознакомления.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 3A49885B5773F53FD8D154BBCE4414CF | | **Владелец:** | Борисова Мария Владимировна, Борисова, Мария Владимировна, school14@edumonch.ru, 510705500010, 13402918934, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", ВРИО ДИРЕКТОРА МБОУ ОШ №14, Мончегорск город, Мурманская область, RU | | **Издатель:** | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 22.02.2023 11:17:00 UTC+03 Действителен до: 17.05.2024 11:17:00 UTC+03 | | **Дата и время создания ЭП:** | 13.10.2023 16:07:57 UTC+03 | |