

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

г. Мончегорск

№ 139 - ОД

О режиме занятий обучающихся

В соответствии с требованиями ч.2. ст.30 Федерального закона «Об образовании в РФ» (от 29.12.12г. №273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", в соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, в целях организации образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами и требованиями законодательства в сфере образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2024г. обучение 1-9 классов в одну (первую) смену.
2. Определить время начала занятий при проведении уроков и курсов внеурочной деятельности во всех классах с 08.30 (проведение нулевых уроков не допускается!).
3. Определить:
 - продолжительность учебного года во 2-8 классах - 34 учебных недели; в 1, 9 классах-33 учебных недели (без учёта государственной итоговой аттестации);
 - продолжительность учебной недели для всех классов - 5 дней;
 - продолжительность периодов отдыха (каникул) в соответствии с календарными учебными графиками реализуемых образовательных программ;
 - продолжительность перемен - не менее 10 минут; для организации питания - не менее 20 минут;
 - продолжительность периодов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
4. Для адаптации учащихся к обучению на период со 02.09.2024г. по 09.09.2024 г. сократить продолжительность уроков до 35 минут (в 1 классах - до 27.12.2024).
5. Утвердить режим занятий (уроков и перемен) на адаптационный период со 02.09.2024г. по 09.09.2024г. (приложение 1)
6. Организовать обучение в 1-м классе с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - использование «ступенчатого» режима обучения (в частности, в период с сентября по декабрь уроки в 1-х классах по 35 минут, а с января по май – по 40 минут);
 - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение в системе безотметочного обучения.
7. Утвердить расписание уроков и курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
8. Назначить ответственными лицами за составление расписания занятий в 2024-2025 учебном году Антонову И.Г., учителя (в 1-9 классах; ул. Комсомольская д.24); Борисову Е.А., учителя (в 1-4 классах; ул. Строительная д.3).
9. Антоновой И.Г., Борисовой Е.А. при составлении расписания занятий руководствоваться требованиями санитарного законодательства .
10. Определить режим работы учителей в соответствии с установленной нагрузкой, должностной инструкцией, функциональными обязанностями, не связанными с учебной нагрузкой, и расписанием занятий:
 - в начале рабочего дня быть на рабочем месте (классе, дежурстве) не позднее, чем за 20 минут до начала урока; на переменных - не позднее, чем за 5 минут до звонка;
 - во время перемен обеспечивать сопровождение обучающихся в столовую (по графику питания);

- на утреннем приёме детей и во время перемен обеспечивать дежурство по школе (в соответствии с Порядком организации дежурства по школе, по утверждённому графику);
- во время проведения внеклассных мероприятий обеспечивать сопровождение обучающихся (по плану мероприятий и приказам);
- во время перемен обеспечивать режим сквозного проветривания в классе;
- не оставлять учащихся в кабинетах без контроля;
- обеспечивать контроль за работой электроприборов и оборудования и их своевременного отключения после окончания уроков;
- обеспечить выполнение режима охраны труда, противопожарной безопасности, комплексной безопасности при организации образовательного процесса.

11. Организовать дежурство администрации и педагогических работников. При организации дежурства руководствоваться локальными нормативными актами МБОУ ОШ №14: Порядком организации дежурства по школе, Положением о контрольно-пропускном режиме, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка работников, Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, Требованиями к одежде обучающихся.

12. Категорически запретить:

- курение участниками образовательных отношений в школе и на её территории;
- использование участниками образовательных отношений во время уроков (занятий) мобильных устройств (телефонов и других гаджетов), дезорганизующих образовательный процесс;
- удалять с уроков обучающихся за опоздание, отсутствия учебных принадлежностей, за нарушение дисциплины, за исключением ситуаций, когда их поведение несёт прямую опасность окружающим;
- отпускать учащихся с уроков для участия в различных мероприятиях без приказа об освобождении от занятий;
- учащимся покидать здание школы без верхней одежды и без сопровождения взрослых (учителей или родителей (законных представителей) до окончания уроков;
- передавать в руки учащихся ключи от учебных кабинетов;
- принимать пищу вне столовой, выносить из столовой посуду, портить столовые приборы;
- приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, взрывоопасные, токсические и наркотические вещества, пиротехнические изделия и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса, имуществу школы и (или) деморализовать образовательный процесс;
- применять в общении ненормативную лексику и физическую силу в отношении других учащихся, работников школы и иных лиц.

13. Определить режим посещения школы родителями (законными представителями) в соответствии с «Порядком посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебных занятий» на условиях предварительного согласования даты и времени посещения с администрацией школы (или классным руководителем, учителем, социальным педагогом):

- по вопросам организации образовательного процесса и посещения уроков;
- по вопросам организации питания.

Посещение школы родителями по вопросам, требующим принятия экстренных (неотложных) мер, направленных на обеспечение здоровья и безопасности участников образовательных отношений, предварительного согласования не требует.

При организации посещения учреждения обязать родителей (законных представителей) использовать средства индивидуальной защиты (бахилы).

14. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утверждённому плану и расписанию. Организованный выход (выезд) учащихся за пределы школы при организации внеурочной деятельности (на экскурсии, соревнования, походы, для посещения библиотек, театров, музеев, выставок и др.) разрешается только по приказу директора и после назначения в нём ответственных лиц и проведения тематических инструктажей, с записью в журнале инструктажей.

15. Педагогическим работникам и персоналу школы осуществлять контроль за сохранностью имущества, принимать актуальные меры по предотвращению правонарушений в школьной среде.

16. Классным руководителям 1-9 классов довести содержание приказа до сведения детей (через инструктаж; с 10 лет - под подпись) и родителей (законных представителей) (через классные родительские собрания).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

Н.В.Рудакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", Рудакова
Наталья Валерьевна, Временно исполняющая обязанности директора

27.06.25 08:36 (MSK)

Сертификат 6965536061B22729FBED0BCECF6658D0D