**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио директора МБОУ ОШ№14**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рудакова**

**«02 »сентября 2024**

**План** **мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми**

**МБОУ ОШ№14**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** разработать систему мер по профилактике жестокого обращения с детьми

**Задачи:**

1. Определение основных направлений работы.
2. Просвещение родителей в области воспитания детей, выстраивания взаимоотношений в семье.
3. Формирование навыков у обучающихся:

- бесконфликтного поведения;

- поведения в соответствии с правовыми нормами.

1. Повышение педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная деятельность** | 1. Формирование банка социально незащищенных семей:   Список детей из неполных семей  Список детей из малообеспеченных семей  Список многодетных семей  Список семей, имеющих детей-инвалидов.  Список опекунских и приемных семей  Список семей, находящихся в социально- опасном положении | Сентябрь -Октябрь | Социальный педагог  Крыщенко А.К.  классные руководители |
| 1. Формирование банка учащихся из социально незащищенных семей:   Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете  Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН ОМВД  Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в КДНиЗП | Сентябрь  ( проведение сверки) | Социальный педагог  Крыщенко А.К.  классные руководители |
| 1. Составление социального паспорта школы. | Сентябрь-Октябрь | Социальный педагог  Крыщенко А.К. |
| 1. Корректировка базы данных, сверка базы данных по несовершеннолетним | В течение года | Социальный педагог  Крыщенко А.К. |
| 1. Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на совещаниях при директоре, педсоветах | В течение года | Социальный педагог  Крыщенко А.К.; |
| 1. Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств в дневниках учащихся, на информационных стендах. | В течение года | Социальный педагог  Крыщенко А.К.;  классные руководители |
|  | 1. Составление и утверждение плана работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2023-2024 уч.г. | Май | Заместитель директора  Лыщик М.Т. |
| **Обучение педагогов** | 1. Обсуждение на заседаниях МО классных руководителей вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми:  нормативно - правовая база;  - методы работы по профилактике жестокого обращения с детьми. |  | Социальный педагог  Крыщенко А.К.;  классные руководители |
| 2. Семинар для педагогов «Формы жестокого обращения с детьми»: |  | Заместитель директора М.Т. Лыщик |
| «Влияние домашнего насилия на психику ребенка» | 1 четверть | Заместитель директора М.Т. Лыщик |
| «Формы жестокого обращения с детьми в семьях» | 2 четверть | Заместитель директора М.Т. Лыщик |
| «Оказание помощи детям мигрантов в психолого-педагогической адаптации» | 3 четверть | Заместитель директора М.Т. Лыщик |
| **Профилактическая работа с обучающимися.** | 1. Правовое просвещение обучающихся через: | В течение года |  |
| * Конкурс листовок:   «Твоя безопасность в школе, дома и на улице». | Декабрь | Учитель ИЗО  Волченко Т.А. |
| * Тематический классный час | Декабрь | Классный руководитель |
| * День правовой помощи детям | Ноябрь | Координатор ДОО «Планета безопасности»  Лыщик М.Т. |
| * Деятельность волонтерской группы «Мончестер FM» из числа обучающихся 9-х классов по правовому просвещению | В течение года | Координатор ДОО «Планета безопасности»  Лыщик М.Т. |
| * проведение мероприятий, посвященных:   - Конвенции ООН о правах ребенка  - Дню защиты детей | Ноябрь  Май | Классные руководители |
| 1. Рассмотрение вопросов защиты прав детей на заседаниях координационно-профилактического совета | По необходимости | Социальный педагог  Крыщенко А.К. |
| 1. Организация индивидуальных консультаций психолога для подростков. | По необходимости | Курдакова Е.А..  Психолог школы |
| 1. Демонстрация тематических социальных роликов | В течение года | Координатор ДОО «Планета безопасности»  Лыщик М.Т. |
| **Профилактическая работа с родителями.** | 1. Проведение общешкольных родительских собраний:  * «Поощрение и наказание» * «Семейные традиции» | Октябрь  Декабрь | Заместитель директора  Лыщик М.Т.  Специалисты по вопросам профилактики |
| 1. Посещение семей на дому обучающихся. Изучение семейных отношений, выявление неблагополучия в семье. | Сентябрь | Классные руководители |
| 1. Посещение на дому обучающихся семей находящихся в социально- опасном положении. Изучение семейных отношений. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог. |
| 1. Приглашение родителей на общешкольные и классные мероприятия:  * День матери * День семьи | Ноябрь  Май | Классный руководитель |
| 1. Рассмотрение на заседаниях координационно-профилактического совета, малых педагогических советах  вопросов семейного неблагополучия (по информации, предоставленной классными руководителями и медицинским работником школы). | В течение года | Социальный педагог;  Медицинский работник школы |
| 1. Организация индивидуальных консультаций для родителей детей, подвергающихся жестокому обращению. | В течение года | Специалист ЦППМСП |
| 1. Взаимодействие с семьями опекаемых обучающихся. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 1. Профилактическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки). | В течение года | Социальный педагог |
| 1. Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН ОМВД, ООП УО в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 1. Заседания координационно-профилактического совета с постановкой вопроса о защите прав детей. | Декабрь | Социальный педагог |
| 1. Участие в работе городского опекунского Совета | В течение года | Лыщик М.Т. |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0095A7C5B20E7D56501735045B5212F8F7 | | **Владелец:** | Рудакова Наталья Валерьевна, Рудакова, Наталья Валерьевна, school14@edumonch.ru, 510702995251, 07552895301, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", Временно исполняющая обязанности директора, г Мончегорск, Мурманская область, RU | | **Издатель:** | Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 18.09.2024 14:09:57 UTC+03 Действителен до: 12.12.2025 14:09:57 UTC+03 | | **Дата и время создания ЭП:** | 22.11.2024 16:29:39 UTC+03 | |