УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Врио директора

МБОУ ОШ № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Борисова

Согласовано:

« » 2024

Начальник ООП УО

М.И. Кочерга

ПЛАН

социального педагога (общественного инспектора по охране прав детей) МБОУ ОШ № 14

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. **Организационное направление** | | | |
| 1 | Анализ состояния преступности и правонарушений среди обучающихся  ОШ № 14 на 2024-2025 учебный год. | До 15.09.2024 | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР |
| 2 | Планирование работы на 2024-2025 учебный год. | До 20.09.2024 | Социальный педагог  Общественный инспектор по охране прав детей  Заместитель директора по ВР |
| 3 | Выявление детей, находящихся в ТЖС, составление актов МБУ, организация бесплатного питания . | До 01.10.2024 | Социальный педагог  Общественный инспектор по охране прав детей  Классные руководители |
| 4 | Составление социальных паспортов классных коллективов, школы. | До 15.09.2024 | Классные руководители  Социальный педагог |
| 5 | Выявление интересов и наклонностей обучающихся «группы риска», оказание помощи в организации их занятости в кружках и секциях на базе школы, учреждений ДО. | До 01.10.2024 | Социальный педагог  Классные руководители, по согласованию с ЦРТДиЮ «Порялис» - руководители кружков и клубов |
| 6 | Формирования банка данных о занятости обучающихся. | До 01.10.2024 | Классные руководители Социальный педагог  по согласованию с ЦРТДиЮ «Порялис» - руководители кружков и клубов |
| 7 | Подготовка и сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП. | До 15.09.2024 | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР |
| 8 | Сверка семей социального риска в ООП УО. | До 15.09.2024 | Социальный педагог |
| 9 | Подготовка характеристик на учащихся по запросу ПДН, КДНиЗП, ООП УО. | В течение года по мере необходимости | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 10 | Подготовка ходатайств в ПДН, КДНиЗП, ООП УО о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности, мерам общественного воздействия. | В течение года по мере необходимости | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 11 | Сбор информации о занятости выпускников школы 2023-2024 учебного года. | До 15.09.2024 | Социальный педагог  Классные руководители 9-х классов |
| 12 | Подготовка информации в КДНиЗП по работе с семьями, состоящими на учете в КДНиЗП. | Ежемесячно (до 05 числа) в течение года | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 13 | Подготовка отчетов по исполнению ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в ООП УО. | До 20.05.2025 | Заместитель директора по ВР |
| 14 | Участие в работе семинаров, совещаний социальных педагогов школ города. | По плану ООП УО и КДНиЗП | Социальный педагог |
| 15 | Приглашение обучающихся, нарушающих Устав школы и их родителей (законных представителей) на заседания координационно — профилактического Совета. | В течение года | Администрация школы  Общественный инспектор по охране прав детей  Социальный педагог |
| 16 | Участие в рейдах ПДН, КДНиЗП, ООП УО по посещению семей обучающихся, состоящих на различного вида учетах, с целью выявления причин отсутствия учащихся на учебных занятиях, контроля родителей (законных представителей) за воспитанием детей. | По графику КДНиЗП | Социальный педагог  Классные руководители |
| 17 | Своевременное заполнение карт социально — психолого — педагогического сопровождения обучающихся, семей профилактического учета | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Педагог - психолог |
| 18 | Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Общественный инспектор по охране прав детей  ООП УО |
| 19 | Организация ежедневного контроля за посещаемостью обучающихся, состоящих на различных видах учета. | По плану классного руководителя | Классные руководители  Социальный педагог |
| 20 | Контроль за посещением кружков и секций. Взаимодействие с тренерами и руководителями кружков. | В течение года | Классные руководители Социальные руководители |
| 21 | Подготовка информации в УО администрации г. Мончегорск о несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия. | Ежеквартально | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 22 | Подготовка списка многодетных семей для УО администрации г. Мончегорска. | Ежеквартально | Социальный педагог  Классные руководители  Заместитель директора по ВР |
| 2. **Социально-педагогическое направление, правовая поддержка и защита прав ребенка** | | | |
| 1 | Выявление и поддержка обучающихся, подвергшихся жесткому обращению со стороны взрослых. | В течении года | Социальный педагог  Классные руководители |
| 2 | Взаимодействие с учреждениями ДО ЦРТДиЮ «Полярис» по вопросам организации занятости обучающихся, организации отдыха и др. | В течении года | Социальный педагог |
| 3 | Организация летнего отдыха обучающихся «группы риска» (акция «Подросток). | Сентябрь, май | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР |
| 4 | Содействие в организации оздоровления обучающихся в зимних лагерях и санаториях области (п. Зеленоборский, Кандалакша, Апатиты). | В течение года | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР |
| 3. **Профилактико — просветительское направление, поддержка семьи** | | | |
| 1 | Школьная акция правовых знаний «С законом на ты». | В течении года | Социальный педагог |
| 2 | Выявление и посещение неблагополучных семей. | В течении года | Классные руководители Социальный педагог |
| 3 | В рамках сотрудничества с МБОУ ЦПММС «Доверие» - индивидуальное консультирование родителей по возникающим проблемам. | В течении года | Социальный педагог  Классные руководители |
| 4 | Содействие к включению родителей (законных представителей) в учебно — воспитательный процесс, в т.ч. к участию в общешкольных мероприятиях, КТД. | В течении года | Классные руководители Социальный педагог |
| 5 | Участие в проведении городской комплексной межведомственной декады «SOS!». | Декабрь 2024 | Социальный педагог  Классные руководители  Волонтеры |
| 6 | Участие в межведомственной операции «Подросток». | Май 2025 | Социальный педагог  Классные руководители  Общественный инспектор |
| 7 | Участие в межведомственной операции «Досуг», «Защитим детей от насилия», «Интернет и дети». | В течении года | Социальный педагог  Классные руководители |
| 8 | Участие в городских рейдах ПДН, КДН и ЗП, ООП УО с целью выявления причин пропуска занятий обучающимися, состоящих на профилактических учетах, контроля родителей( законных представителей) за воспитанием детей. | По городскому плану | Социальный педагог  Классные руководители |
| **4. Участие в городских мероприятиях** | | | |
| 1 | Участие в городской спартакиаде по различным видам спорта и других спортивных соревнованиях | В течении года | Учителя физической культуры  Классные руководители  Социальный педагог |
| 2 | Привлечение обучающихся к организации и участию в общешкольных мероприятиях, социальных проектах, акциях. | В течении года | Классные руководители  Социальный педагог  Заместитель директора по ВР |
| 3 | Привлечение родителей (законных представителей) и несовершеннолетних к участию в городских собраниях:  - для несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом  -для родителей (законных представителей) из семей социального риска. | Апрель 2025 | Социальный педагог  Классные руководители |
| 4 | Организация участия учащихся в городских мероприятиях. | В течении года | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи | | **Сертификат:** | 0095A7C5B20E7D56501735045B5212F8F7 | | **Владелец:** | Рудакова Наталья Валерьевна, Рудакова, Наталья Валерьевна, school14@edumonch.ru, 510702995251, 07552895301, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", Временно исполняющая обязанности директора, г Мончегорск, Мурманская область, RU | | **Издатель:** | Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 18.09.2024 14:09:57 UTC+03 Действителен до: 12.12.2025 14:09:57 UTC+03 | | **Дата и время создания ЭП:** | 22.11.2024 17:01:35 UTC+03 | |