УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора МБОУ ОШ № 14

Рудакова Н.В.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьной библиотеки**

**МБОУ ОШ № 14**

**2024-2025 уч.г.**

***План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч.г.***

**Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

**Цели**

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библитечно-информационноеобслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное

государством.

1. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр
2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
3. ***Основные задачи:***

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

* обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
* воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
* развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
* воспитание любви к книге;
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
* обучение работе со справочной литературой;
* овладение новыми технологиями работы;
* воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
* информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
* создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

1. ***Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

* пополнение банка педагогической информации;
* разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
* оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
* создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
* оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
* создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
* создание условий для чтения книг и периодических изданий.

***Основные функции:***

* *образовательная -* поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
* *информационная -* предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
* *культурная -* организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
* *воспитательная -* прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

1. ***Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы | | | |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:   * составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; * анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; * формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; * подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; * утверждение плана комплектования на новый учебный год; * осуществление контроля выполнения сделанного заказа; | апрель-май | педагог –библиотекарь, педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * прием и обработка поступивших учебников: * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учета; * штемпелевание; * оформление картотеки | По мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием учебников | май-июнь | педагог-библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об  изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в триместр | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август — сентябрь | педагог-библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая  половина сентяб ря | педагог -библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | в течение учебного года | педагог -библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | август-сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходимости | педагог –библиотекарь |
| 1  0 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал | комиссия по проверке  ФСЭМ, педагог- библиотекарь |
| 1  1 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников  из других ОУ | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 2. Работа с фондом художественной литературы | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей  литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | постоянно | педагог-библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Выдача изданий читателям | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы  лечили сами» | | постоянно | педагог-  библиотекарь, учителя труда и нач.кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 1  0 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| 3. Справочно-библиографическая работа | | | | |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений периодики | по мере поступления | | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | | педагог-библиотекарь |
| 4.Работа с читателями | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | | постоянно | педагог- библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др. | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:   * экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, * проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», * проведение перерегистрации всех читателей, * обзор новых книг. 2-4 классы   5-7 классы | сентябрь  постоянно  при записи в биб-ку,  сентябрь, октябрь | педагог- библиотекарь, классные руководители  педагог-библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог – библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май | педагог- библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно- методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение  директору | апрель-май | педагог-  библиотекарь, руководите ли  УМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов,  педсоветов, предоставление информационных ресурсов для  воспитательной работы | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | педагог- библиотекарь |
| 6.Работа с учащимися школы | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре  чтения | по факту записи | педагог – библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | октябрь | педагог – библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | педагог – библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | май | педагог-библиотекарь |
|  | Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед: | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 1  0 | 1 класс:  Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).  Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». | декабрь-январь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1  1 | 2 класс:  Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».  Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1  2 | 3 класс:  Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».  Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)  ». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1  3 | 4 класс: | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки». |  |  |
| 1  4 | 5-6 классы:  Игра повторение: «Структура книги». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1  5 | 7-9 классы:  «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио- графические очерки, повести, мемуары, публицистические  произведения». | январь-февраль | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 1  6 | Работа по профилактике экстремизма и терроризма | сентябрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 7. Массовая работа | | | |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям | по предметным неделям | педагог- библиотекарь |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным | постоянно | педагог- библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | датам (согласно календарю знаменательных дат) **Приложение №1** |  |  |
| 3 | Выставки книг-юбиляров **Приложение №1** | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приклю- чения» | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 5 | Подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | февраль | педагог - библиотекарь |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье» | апрель | педагог - библиотекарь |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы **(см. плановые мероприятия для начальных и средних классов)** | май | педагог - библиотекарь |
| 8 | Обзор статей газет и журналов | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 9 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат. **Приложение №1** | в течение года | педагог - библиотекарь |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Участие в школьных и городских совещаниях. | постоянно | педагог - библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональное развитие** | | | |
| 1 | Самообразование:   * Изучение локальных актов, касающихся работы, * Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * Посещение семинаров * Участие в работе тематических круглых столов * Присутствие на открытых мероприятиях * Индивидуальные консультации * участие в конкурса | постоянно | педагог - библиотекарь |
|  | **Повышение квалификации:** |  | **педагог - библиотекарь** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:**

**2024 год- в России объявлен Годом семьи.**

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая

памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях

воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими

событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая

отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам

миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции

Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как

день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года

Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября

Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён

Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый

понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы

Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября

на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая

зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента

Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января

1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских

воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее

пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре

2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября

2014 года.

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за

пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя

колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день

родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17

ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью

содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата

ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года —

«День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и

Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 –

«День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной

конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день

поэзии 21 марта.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по

инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в

день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена,

весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в

1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата

установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря

Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей

ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во

всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской

письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента

РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

**Юбилеи:**

**2024 -2025 года:**

**15 октября** - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича

Лермонтова (1814–1841).

**18 октября** – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира

Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

**4 января** - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я.

Гримма (1785–1863).

**15 января** - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С.

Грибоедова (1795–1829).

**15 января** - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

**29 января** - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

**14 февраля** - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

**6 марта** - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П.

Ершова (1815–1869).

**2 апреля** - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–

1875).

**24 мая** - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

**24 мая** - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А.

Бродского (1940–1996).

**21 июня** - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

**Книги-юбиляры:**

305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет - Ершов П. «Конѐк-горбунок»

190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет - Дюма А. «Три мушкетѐра»

180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

170 лет - Тургенев И. «Муму»

165 лет - Гончаров И. «Обломов»

165 лет - Островский А. «Гроза»

160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»

155 лет - Толстой Л. «Война и мир»

140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»

130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»

125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»

115лет - Лондон Д. «Мартин Иден»

110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»

105 лет - Чуковский К. «Крокодил»

100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»

95 лет - Чуковский К. «Айболит»

90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»

90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»

85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»

85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»

80 лет - Каверин В. «Два капитана»

70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»

55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие…»

50 лет - Васильев Б. «В списках не значился

**Приложение №2**

**План мероприятий в рамках Международного месячника школьных библиотек «Школьные библиотеки: связи с сообществом»**

**Октябрь – ноябрь 2024 уч. года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Дата проведения** | **Категория участников** | **Число участников мероприятия** | **Дата размещения информации» О мероприятия на сайте**  **МБОУ»(ссылка)** |
| 1. | Библиотечный фотоконкурс (креативные фото с книгами или в библиотеке) | 23.10.24 | 5-9 классы | 25 | 23.10.24 |
| 2 | Литературный квиз – командная игра | 13.11.24 | 2 Б классы | 18 | 13.11.24 |
| з. | Мастер – класс «Книжная закладка» | 25.10.24 | 4 класс | 22 | 25.10.24 |
| 4. | Литературный киновечер - показ мультфильмов, основанных на популярных книгах («Карлик – нос», «Бременские музыканты», «Чиполлино» и т.д.) | 5.11 – 7.11. 2024 | 1-4 классы | 25 |  |
| 5. | Выставка книг «Книги – юбиляры 2024» | 1.11-15.11.2024 | 5-9 классы | Все , посетившие библиотеку |  |
| 6. | Выставка книг « Нам более пол века» | 11.11.2024  12.11.2024 | 1-9 классы | Все . посетившие библиотеку |  |
| 7. | Конкурс рисунков «Мои любимые герои» | 13.11.2024-22.11.2024 | 1-9 классы | 13 человек |  |

**Плановые массовые мероприятия для обучающихся начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы мероприятий**  **Содержание мероприятий**  **Целевая аудитория** | **Срок**  **проведения** |
| 1. | Всероссийский праздник «День знаний» Стенд - поздравление 1-4 кл. | 2 сентябрь |
| 2. | 105 лет со дня рождения БорисаВладимировича Заходера (1918- 2000), поэта, переводчика. Тематическая полка  из цикла «Литературный календарь». 1-4 кл. сентябрь | 9 сентября |
| 3. | Международный день пожилых людей Выставка - поздравления 1-4 кл. | 1 октября |
| 4. | С Днѐм учителя! Выставка - поздравление для педагогов | 5 октября |
| 5. | В гостях у времен года. Осень - краса Книжная выставка, картинная галерея 1-4 кл | октябрь |
| 6. | Международный день школьных библиотек. **Приложение №2** (план мероприятий) | 23 октября |
| 7. | День народного единства. Сила России –в единстве народов  Тематическая выставка 2-4 кл. | 4 ноября |
| 8. | 165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлеф (1858-1940), шведской писательницы Выставка одной книги из цикла «Литературный календарь»,  1-4 кл | 20 ноября |
| 9. | День Матери в России Стенд поздравлений 1-4 кл. | 24 ноября |
| 10. | В гостях у времен года. В снежном царстве, в морозном государстве. Зима в произведениях искусства Арт – выставка 1-4 кл. | декабрь |
| 11. | Вместе с книгой в Новый год! Книжная иллюстративная выставка,  игротека, мастерская  1-4 кл | декабрь |
| 12. | Новогодние приключения Час мультимедиа 1-4 кл | декабрь |
| 13. | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) Презентация о жизни и творчестве, выставка из цикла «Литературный календарь»  1-4 кл. | 22 января |
| 14. | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)  Книжная иллюстративная выставка из цикла «Литературный календарь», беседа 1-4 кл. | 27 января |
| 15. | День снятия блокады города Ленинграда Стена Памяти «Блокадный хлеб» 1-4 кл. | 27 января |
| 16. | 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943). Стена Памяти 2-4 кл. | 2 февраля |
| 17. | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)  Час чтения 1-4 кл | февраль |
| 18. | Есть такая профессия – Родину защищать! Книжная выставка,  акция «Открытка к празднику» | К 23 февраля |
| 19. | День защитника Отечества Урок патриотизма 1-4 кл | 23 февраля |
| 20. | 125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олѐши (1899-1960)  Выставка одной книги 1-4 кл. | 3 марта |
| 21. | 8 марта Акция «Открытка к празднику» 1-4 кл. | К 8 марту |
| 22.. | Масленичная неделя. Народные праздники и традиции  Фотоколлаж, фольклорная презентация 1-4 кл. | 11-17 марта |
| 23. | Мы вместе! 18 марта 2014 года – присоединение Крыма и Севастополя к России Информационный стенд для педагогов и школьников | 18 марта |
| 24. | Неделя детской и юношеской книги Чтение любимых книг 1-4 кл. | 24-30 марта |
| 25. | День космонавтики Информационный стенд о российской космонавтике  1-4 кл. | 12 апреля |
| 26. | Пасха красная. Народные праздники и традиции Час творчества 1-4 кл. | 16 апреля |
| 27. | Я помню! Я горжусь! Стена Памяти, посвященная воинам Великой Отечественной войны – близким родственникам наших обучающихся  и сотрудников школы для всех категорий пользователей | май |
| 28. | Читаем о войне Книжная выставка 1-4 кл. | май |
| 29. | Слава героям – победителям! Картинная экспозиция 1-4 кл. | май |
| 30. | Годы священной войны Урок памяти 1-4 кл. | май |
| 31. | День Победы Акция «Открытка к празднику» 1-4 кл | май |

**Плановые массовые мероприятия для обучающихся средних классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы мероприятий**  **Содержание мероприятий**  **Целевая аудитория** | **Срок**  **проведения** |
| 1. | День знаний Книжно – иллюстративная выставка 5-9 кл | сентябрь |
| 2. | День солидарности в борьбе с терроризмом «Помним Беслан!»  Фото – иллюстративная выставка 5-9 кл | 3 сентября |
| 3. | Международный день пожилых людей. Выставка - поздравление 5-9 кл. | 1 октября |
| 4. | С днѐм Учителя! Выставка - поздравление для педагогов, 5-9 кл. | 5 октября |
| 5. | «Поздравь учителя» акция Мастер – класс по изготовлению открыток 5-6 кл. | 5 октября |
| 6. | Международный день школьных библиотек. Приложение № 1 | С 23 октября |
| 7. | День народного единства Информационный стенд из цикла «Дни воинской славы России» | 4 ноября |
| 8. | 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева Книжная иллюстративная выставка 5-9 кл | 9 ноября |
| 9. | День Государственного герба Российской Федерации (30 лет со дня утверждения Государственного  Информационный стенд, обзоры 5-9 кл. | 30 ноября |
| 10. | 110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского «Мастер улыбок» Книжная иллюстративная выставка, библиоуроки 5-7 кл. | 1 декабря |
| 11. | «Зимушка –зима» Выставка детских работ, мастер - классы 5-9 кл. | декабрь |
| 12. | День Героев Отечества Книжно-иллюстративная выставка,  Библиоуроки 5-9 кл. | 9 декабря |
| 13. | «Рождественский базар» Мастер –класс по изготовлению открыток 5-9 кл. | декабрь |
| 14. | «Вместе с книгой в Новый год» Книжная иллюстративная выставка 5-9 кл. | декабрь |
| 15. | 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара «Гайдар и его команда» Книжная иллюстративная выставка 5-9 кл | 22 января |
| 16. | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  Книжная иллюстративная выставка 5-9 кл | 27 января |
| 17. | «Защитникам Отечества посвящается Книжная иллюстративная выставка, библиоурок 5-9 кл. | февраль |
| 18. | Международный женский день Книжная иллюстративная выставка 5-9 кл | март |
| 19. | 90 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина Книжная, фото - иллюстративная выставка 5-9 кл. | 9 марта |
| 20. | «Вдохновлѐнные Крымом» Книжная иллюстративная выставка 5-9 кл | март |
| 21. | 215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя Книжная иллюстративная выставка,  библиоуроки  5-7 кл. | 1 апреля |
| 22. | Международный день детской книги Книжная иллюстративная выставка, библиоуроки 5-7 кл. | апрель |
| 23. | День космонавтики Книжная иллюстративная выставка,викторина 5-9 кл | К 12 апреля |
| 24. | Читаем детям о войне Международная акция, библиоуроки,  информационный стенд  5-9 кл. | май |
| 25. | «Ступени Победы» Информационный стенд из цикла «Дни воинской славы России» 5-9 кл | май |
| 26. | 100 лет со дня рождения Б.Л.Васильева Книжная иллюстративная выставка 5-9 кл | 21 мая |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0095A7C5B20E7D56501735045B5212F8F7 | | **Владелец:** | Рудакова Наталья Валерьевна, Рудакова, Наталья Валерьевна, school14@edumonch.ru, 510702995251, 07552895301, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14", Временно исполняющая обязанности директора, г Мончегорск, Мурманская область, RU | | **Издатель:** | Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 18.09.2024 14:09:57 UTC+03 Действителен до: 12.12.2025 14:09:57 UTC+03 | | **Дата и время создания ЭП:** | 22.11.2024 16:03:56 UTC+03 | |